**Социальный работник**

Начало формы



Конец формы

[Код ПС](http://classinform.ru/profstandarty.html)

[Профессиональные стандарты](http://classinform.ru/profstandarty.html)

[- 03](http://classinform.ru/profstandarty/03-sotcialnoe-obsluzhivanie.html)

[Социальное обслуживание](http://classinform.ru/profstandarty/03-sotcialnoe-obsluzhivanie.html)

**03.002**

**Социальный работник**

*Профессиональный стандарт
Социальный работник
(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 677н)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | 6 |
|   | Регистрационныйномер |

*I. Общие сведения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставление социальных услуг клиентам организации социальногообслуживания |   | 03.002 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |   | Код |

*Основная цель вида профессиональной деятельности:*

|  |
| --- |
| Предоставление гражданину, признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, частично или полностью утратившему способность к самообслуживанию, социального обслуживания в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей |

*Группа занятий:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3460 | Социальные работники |   |   |
| (код \*(1) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

*Отнесение к видам экономической деятельности:*

|  |  |
| --- | --- |
| 85.31 | Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания |
| 85.32 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания |
| (код \*(2) | (наименование вида экономической деятельности) |

*II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)*

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень(подуровень)квалификации |
| А | Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания | 4 | Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания | А/01.4 | 4 |
| Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания | А/02.4 | 4 |
| Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания | А/03.4 | 4 |
| Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания | А/04.4 | 4 |
| Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания | А/05.4 | 4 |

*III. Характеристика обобщенных трудовых функций*

*3.1. Обобщенная трудовая функция*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предоставление социальныхуслуг клиентам организациисоциального обслуживания | Код | А | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано изоригинала |   |   |
|   |   |   |   | Кодоригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможныенаименованиядолжностей | Социальный работник |
|   |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки рабочих, служащих либо среднее общее образование и профессиональная подготовка (стажировка) на рабочем месте Прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи\*(3) |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской ФедерацииПрохождение медицинских осмотров в установленном законодательством порядке |

*Дополнительные характеристики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3460 | Социальные работники |
| \*(4) | - | Социальный работник |

*3.1.1. Трудовая функция*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания | Код | А/01.4 | Уровень(подуровень)квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Кодоригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании |
| Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом продуктов питания, в том числе горячих обедов |
| Помощь в приготовлении пищи из продуктов клиента |
| Приобретение за счет средств клиента и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости |
| Доставка воды (для клиентов, проживающих в помещениях без централизованного водоснабжения) |
| Растопка печи, доставка топлива от места хранения к печи |
| Содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления (оформление заявки и иных необходимых документов) |
| Сдача за счет средств клиента его вещей в стирку, химчистку, ремонт, получение их и доставка клиенту |
| Содействие в организации устранения неисправностей и ремонта жилых помещений (вызов сантехника, электрика и других необходимых работников, поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ) |
| Организация уборки жилых помещений за счет средств клиента, в том числе с привлечением иных лиц (служб) |
| Помощь в оплате жилья и коммунальных услуг (заполнение квитанций, оплата услуг за счет средств клиента через кредитные организации, организации жилищно-коммунального хозяйства, расчетно-кассовые центры) |
| Оказание содействия в получении услуги "социальное такси" |
| Содействие в приобретении товаров и услуг в организациях торговли, коммунально-бытового обслуживания, транспорта, связи и других организациях, оказывающих услуги населению (оформление заявок, содействие в осуществлении доставки к месту проживания, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента в указанные организации) |
| Помощь в написании и прочтении писем |
| Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (приобретение их за счет средств клиента и доставка на дом, заполнение квитанций на подписку) |
| Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (по просьбе клиента информирование о предстоящих культурных мероприятиях, приобретение за счет средств клиента билетов, при необходимости в рабочее время сопровождение клиента при посещении культурных мероприятий) |
| Организация за счет средств клиента работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц или служб (поиск исполнителей и помощь в заключении с ними гражданско-правовых договоров на выполнение соответствующих работ, привлечение волонтеров, спонсоров) |
| Содействие в направлении клиента в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в оформлении необходимых документов |
| Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников или невозможности самостоятельного решения указанной задачи родственниками по состоянию здоровья) |
| Необходимые умения | Готовить основные блюда |
| Организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.) |
| Проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств |
| Осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.) |
| Снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг |
| Взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др. |
| Оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности |
| Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы |
| Необходимые знания | Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения |
| Элементарные правила приготовления пищи |
| Организация и принципы ведения домашнего хозяйства |
| Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях |
| Основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов |
| Основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики) |
| Другие характеристики | Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте |
| Соблюдение требований этического кодекса социального работника |

*3.1.2. Трудовая функция*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания | Код | А/02.4 | Уровень(подуровень)квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано изоригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Содействие в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.) |
| Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы (сопровождение в бюро медико-социальной экспертизы) |
| Содействие в обеспечении клиента по заключению врачей лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (приобретение за счет средств клиента либо по льготному рецепту и доставка на дом, в том числе в составе мобильных бригад социального обслуживания) |
| Содействие в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) |
| Содействие в предоставлении реабилитационных услуг, в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия |
| Наблюдение за состоянием здоровья клиента, измерение температуры, артериального давления |
| Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи |
| Оказание помощи в оформлении документов для госпитализации клиента, сопровождение клиента в стационарные медицинские учреждения для госпитализации и посещение его в этих учреждениях |
| Содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача (вызов соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, накладывание горчичников, компрессов, закапывание капель), наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов, назначенных врачом |
| Содействие поддержанию личной гигиены, при необходимости выполнение санитарно-гигиенических процедуры (обтирание, обмывание больного, вынос судна, мытье лежачего больного в ванне полностью, мытье головы, стрижка ногтей, стрижка волос, бритье, смена постельного и нательного белья, кормление ослабленных больных) |
| Содействие в консультировании родственников клиента и приобретении ими практических навыков ухода за престарелыми и инвалидами |
| Необходимые умения | Измерять температуру тела, артериальное давление |
| Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи |
| Выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли) |
| Выполнять санитарно-гигиенические процедуры |
| Необходимые знания | Основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами |
|   | Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях |
| Правила оказания доврачебной помощи |
| Правила выполнения медицинских процедур по назначению врача |
| Другие характеристики | Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте |
| Соблюдение требований этического кодекса социального работника |

*3.3.3. Трудовая функция*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания | Код | А/03.4 | Уровень(подуровень)квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано изоригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни |
| Содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога) |
| Необходимые умения | Организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение |
| Отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства |
| Необходимые знания | Базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов |
| Основы этики в социальной работе |
| Другие характеристики | Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте |
| Соблюдение требований этического кодекса социального работника |

*3.3.4. Трудовая функция*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания | Код | А/04.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Информирование клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе |
| Помощь в оформлении необходимых документов и получении клиентом социальных услуг, пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством |
| Помощь в подготовке заявлений и иных документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью электронных средств связи и интернет-ресурсов |
| Содействие в обеспечении безопасности клиента, вызов полиции, разъяснение клиенту основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности |
| Помощь в подготовке и подаче жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав клиента |
| Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством |
| Необходимые умения | Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений |
| Необходимые знания | Основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат |
| Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления |
| Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий |
| Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности |
| Другие характеристики | Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте |
| Соблюдение требований этического кодекса социального работника |

*3.3.5. Трудовая функция*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания | Код | А/05.4 | Уровень(подуровень)квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано изоригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номерпрофессиональногостандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Содействие в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации |
| Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения |
| Необходимые умения | Использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений |
| Необходимые знания | Основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами |
| Основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов |
| Другие характеристики | Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте |
| Соблюдение требований этического кодекса социального работника |

*IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта*

*4.1. Ответственная организация-разработчик*

|  |
| --- |
| ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" |
| Проректор | Александр Львович Сафонов |

*4.2. Наименования организаций-разработчиков*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ГБУСО МО "Люберецкий комплексный центр социального обслуживания населения" Московская обл., г. Люберцы |
| 2 | ГБУСО МО "Озерский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Московская обл., г. Озеры |
| 3 | ГБУ ТЦСО "Зеленоградский", г. Москва |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\*(1) Общероссийский классификатор занятий.*

*\*(2) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.*

*\*(3) Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", статья 31.*

*\*(4) Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.*